



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Centro de Electricidad y Automatización - CEAI

LISTA DE CHEQUEO - GUIA F3-AP2-GA01

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
NOMBRE DEL PROYECTO:	Propuesta para la Formulación y Evaluación de Proyectos Económicos y/o Sociales
COMPETENCIA A EVALUAR:	Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Elaborar os perfiles del recurso humano previamente planeado, para el funcionamiento de la organización
ACTIVIDAD DE PROYECTO:	Elaborar estudios técnicos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Aplica las funciones administrativas de planeación, y organización, tendiente a la descripción de funciones en la organización y la elaboración de presupuestos
2. Determina la planta de personal de acuerdo con las necesidades del proyecto
3. Establece los perfiles para la integración del talento humano de acuerdo con las políticas organizacionales

NOMBRE DEL APRENDIZ: DOCUMENTO IDENTIDAD:

GRUPO: FICHA N°: FECHA DE APLICACIÓN: DD MM AA

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ☐ Desempeño ☐ Producto ☒ Conocimiento

N°	CRITERIOS	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	Reconoce la importancia del mercado laboral para el desarrollo social de las regiones			
2.	Identifica la importancia que tiene el recurso humano en el desarrollo económico de los países			
3.	Distingue las funciones y tareas principales del área de Gestión Humana, que garanticen el óptimo desempeño de los colaboradores y genere sentido de pertenencia hacia la organización.			
4.	Propone las políticas que consideren adecuadas en Gestión Humana, las cuales permitan el óptimo desarrollo de los procesos relacionados con el proyecto social y/o económico.			
5.	Indica las características básicas requeridas en cada uno de los cargos relacionados, que permita realizar su adecuada clasificación, teniendo en cuenta las exigencias de cada uno de estos en el proyecto.			
6.	Identifica el procedimiento adecuado para justificar la contratación de cada una de las personas que se desempeñaran en los cargos establecidos dentro del proyecto, utilizando la requisición de personal.			
7.	Reconoce las características de los cargos utilizando la información de la Clasificación Nacional de Ocupaciones.			
8.	Comprende el Manual de Funciones y su desarrollo de acuerdo a los cargos del proyecto.			
9.	Determina el perfil Ocupacional para cada uno de los cargos requeridos en el proyecto.			

DIEGO JAVIER MARTÍNEZ SANMIGUEL

Nombre del Instructor

Firma del Instructor